

**T. C.**  
**AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**



**ÇAY MAHALLESİ İMAM-HATİP**  
**ORTAOKULU**

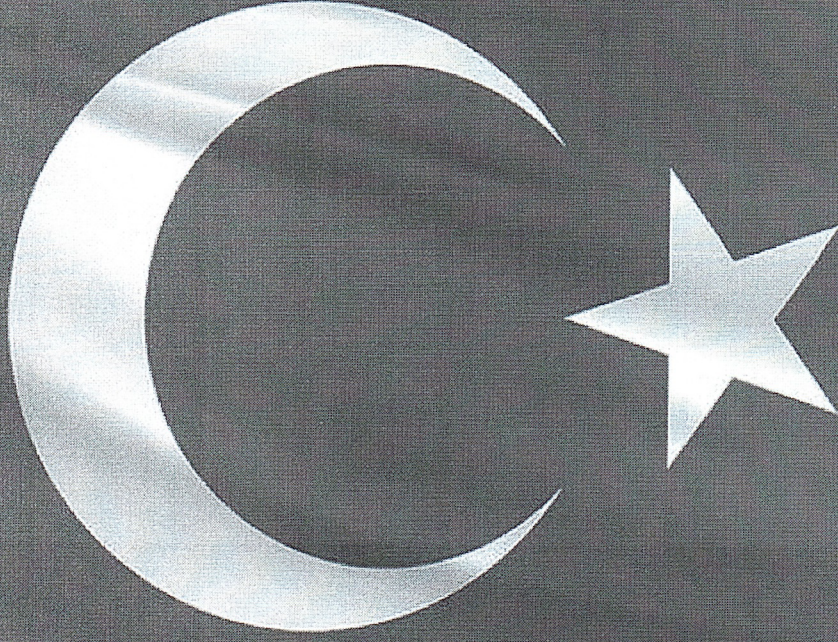
**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

Mersin-2024



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir bür yaşadım, bür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Eti mesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, bür yaşamış bayrağımın hürriyeti;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*

<b>İli:</b> Mersin		<b>İlçesi:</b> Akdeniz	
<b>Adres:</b>	Çay Mahallesi termik yolu cad.67/1 Akdeniz /Mersin	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://cayih033.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://cayih033.meb.k12.tr/tema/iletisim php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0324 221 32 37	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	cayih0@gmail.com	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://cayih033.meb.k12.tr">https://cayih033.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	762310	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimize, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

**Mehmet ALUÇ**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 2.10. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 2.11. Mison
- 2.12. Vizyon
- 2.13. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- a. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- b. Maliyetlendirme

### **6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**-Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle**

#### **Tablolar ve Şekiller**

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Çay Mahallesi İmam Hatip Oratokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Çay Mahallesi İmam Hatip Oortaokulu Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>YİBO</b>	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>DÖŞ</b>	Din Öğretimi Şubesi
<b>MTEŞ</b>	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>HBÖŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu Üyeleri

ÇAY MAHALLESİ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURUL ÜYELERİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mehmet ALUÇ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Yavuz GÜRCAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Ahmet Nurhal ÖZALP	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Salih KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Zeynep AKTAN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ÇAY MAHALLESİ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Emrah GÖÇER	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Leyla Şafak KARAKULAK	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Özbek KARASU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Cebrahil KAYA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Ömer ALUÇ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2-DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 1.3. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998 yılında Halil Akgün İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.2012 yılında Halil Akgün Ortaokulu ismini alıp 5,6,7 ve 8.sınıflara eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır.2016 yılında Halil Akgün İmam Hatip Ortaokulu olarak isim değişikliğine giden okulumuz eski ATAŞ lojmanları yerleşkesinin kuzeyi ve GMK Bulvarının kuzey tarafındaki hinterlandında yer alan öğrencileri eğitirken 2020 yılında Dünya Bankasının Termik Yolu üzerinde yapmış olduğu 6500 metrekare üzerine kurulmuş yeni binaya taşınmıştır.İsmi Çay Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu olarak değişmiştir.2020 yılından itibaren okulumuz aynı yerinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## 1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plana göre personel sayımızda olumlu şekilde artış görülmüş,öğrenci sayımız artmış,bina olarak yeni binaya geçildiği için fiziksel olarak avantajlarımız artmış,teknolojik kaynaklar olarak artış olmuş,gelir ve giderler artmış,öğrenci ve veli memnuniyetinde önemli artış olmuş,zayıf yönlerimiz azalırken güçlü yönlerimizde artış olmuş,akademik başarıda artış gözlemlenmiştir.

## 1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## 1.6. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Akdeniz İlçe Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 1.8. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Büyükşehir Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Büyükşehir Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### **3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Çay Mahallesi İmam Hatip ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çay Mahallesi İmam Hatip ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 335 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:%95

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.Akademik Başarı
- 2.Sosyal faaliyetler
- 3.Temizlik Hijyen
- 4.Disiplin
- 5.Öğrenci Davranışları

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Öğretmen Başarıları
- 2.İdare memnuniyeti
- 3.Temizlik ve hijyen
- 4.Disiplin
- 5.Sosyal Faaliyetler



## 1.9. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam Öğrenci sayısı:530 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı:178 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı:12
Akademik başarı verileri	Akademik Başarı oranı 100 üzerinden 65 dir
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yakan top turnuvası ilçe birinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	10 ve üzeri devamsızlık yapan 7 öğrenci,sürekli devamsız 12 öğrencimiz vardır.Okula devamları için gereken çalışmalar yapılmaktadır.
Okul disiplinietkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci sayısı:3(1 yüksek liras) Öğretmen Sayısı 30(5 yüksek lisans) Memur Sayısı:1
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Hizmet içi katılım oranı:%85
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 1 ana binadan oluşmaktadır.bodrum,zemin+2 kattan oluşmaktadır.24 derslik,1 fen labartuarı,1 müzik sınıfı,1resim sınıfı,1çok amaçlı salon,1 bilişim sınıfı,1 robotik kodlama atölyesi,1kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Çay Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1	0	1									
Müdür yardımcıları							2	0	2						
Branş Öğretmenleri				3	2	5	12	11	24						
Rehber Öğretmen				0	1	1									
İdari Personeller													1	0	1
Yardımcı Personeller													1	0	1
<b>TOPLAM</b>				<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>26</b>				<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	75
7-10 Yıl	1	25

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Ortaokul branş dersleri	11	7	7-10	18
11-15 Yıl	Ortaokul branş dersleri	4	3	11-15	7
16-20	Ortaokul branş dersleri	1	2	16-20	3
20 ve üzeri	Ortaokul branş dersleri	0	3	20+	3

### Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
34 personel	Ortaokul branş dersleri	320

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	530	31	495	5	12	7

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	18	19	20	0
Yazıcı	3	4	5	0
Robotik Kodlama	0	0	1	0
Akıllı tahta	19	19	19	0

#### Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000	156000	202800	263640	342732
Okul Aile Birliği	37000	48100	62530	81280	105670
<b>TOPLAM</b>	<b>157000</b>	<b>204100</b>	<b>265330</b>	<b>344920</b>	<b>448402</b>

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	1200	1200	42000	42000	53000	53000
Küçük Onarım			20000	20000	15000	17000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			38000	38000	15000	14000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye	3000	3000	29000	29000	40000	40000
<b>GENEL</b>	<b>5200</b>	<b>5200</b>	<b>129000</b>	<b>129000</b>	<b>124000</b>	<b>124000</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

İstatistik Veriler	2021	2022	2023
Genel Mevcut	450	470	495
Ortalama Sınıf Mevcudu	17	18	20
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	5	8	10
Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı	%65	%75	%85
Lisanslı Öğrenci Sayısı	5	7	15
Öğrenci Başına Düşen Kitap Okuma Sayısı	9	10	11
Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci sayısı	50	75	85

## 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

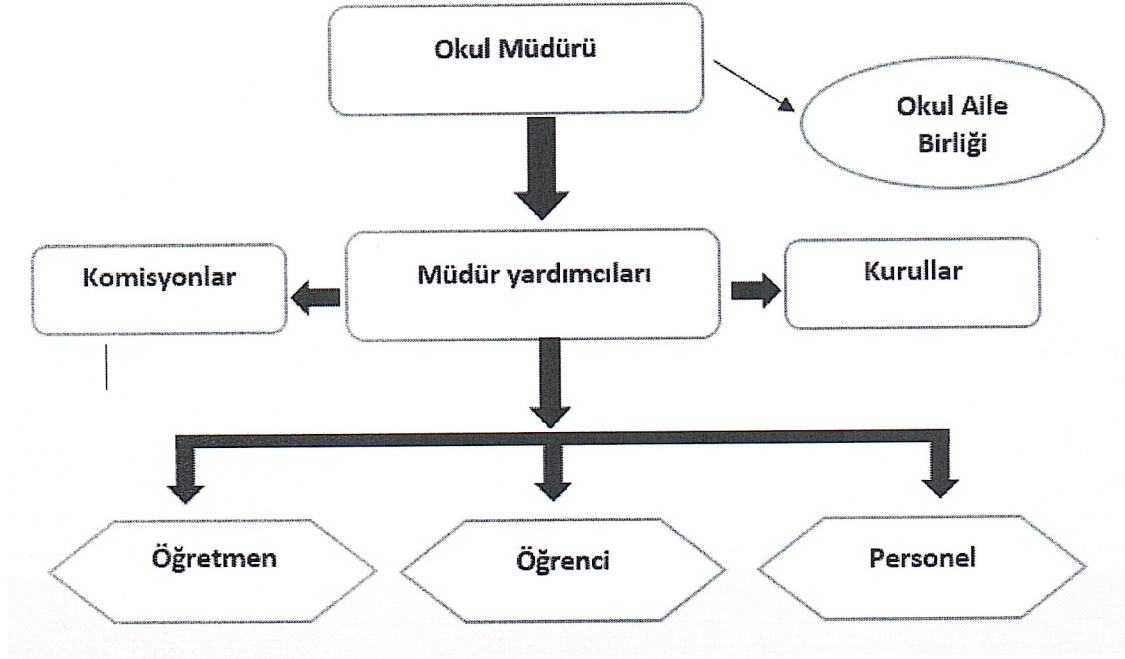
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
3. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
4. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
2. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
3. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
4. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfası

## 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Çay Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu Teşkilat Şeması



## 1.10. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
2	Öğretmenlerin birbiriyle iletişim halinde olması
3	Kurum içinde hizmetiçi eğitimine önem verilmesi
4	Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması
5	Veli öğretmen işbirliğinin olması
6	Velilerin okul rehberlik servisiyle işbirliği içinde olması
7	Okul bahçesinin yeterli olması
8	Okulun Fatih Projesi kapsamında olması
9	Okulun Fatih Projesi kapsamında olması
10	Okul idareci sayısının yeterli olması
11	İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması

ZAYIF YÖNLER	
1	Sürekli devamsız öğrencilerin olması
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması ve uyum sorunu yaşamaları
3	Okul yerleşim yerinin il ve ilçe merkezine uzak olması sebebiyle öğretmen sirkülasyonunun olması
4	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
5	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları



## 2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
2	Okulun sanayi kuruluşlarına yakınlığı
3	Okulun bulunduğu mahalleye mevsimlik göçün az olması
4	Okulun Fatih projesi kapsamında olması İnternet erişimi olması
5	Okul idari personel ve öğretmenlerin mevzuatlara hakim olması
6	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması “Sıfır Atık Projesi “ ne okulumuzun dahil olması

TEHDİTLER	
1	Ailelerin maddi durumlarının yetersiz olması
2	Aile içi iletişimin yetersizliği
3	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları
4	Yasalarda ve mevzuatta meydana gelen değişiklikler ile okul idaresi ve öğretmenlerin yaptırımlarının azalması
5	Okulun bulunduğu mahallenin dezavantajları
6	Okulun bulunduğu mahallenin dezavantajları

## 1.11. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

## 2.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluŐturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### 3.2. MİSYON

Birlikte d¼nyaya objektif bakabilen, yaratıcı, teknolojiyi kullanabilen, ¼evreci, sanat ruhlu, ¼zg¼venli, kendisiyle barıŐık, ilkeli, aktif, hoŐg¼r¼l¼, toplumun beklentilerine uygun bireyler yetiştirmek.

### 3.3. VİZYON

Geleceği bug¼nden yaŐayarak okulumuzdaki kaliteyi y¼kseltmek i¼in eğitim ve ¼đretimde ¼rnek ve ¼nder olmak; vatandaŐlar, sivil toplum kuruluŐları ve ¼evre kuruluŐlar tarafından ¼nemsenen ve g¼venilen bir kurum haline gelmek, temel anlayıŐımızdır

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Millî Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek.

1. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemek.
2. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımak.
3. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmek.
4. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamak.
5. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
6. Öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
7. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
8. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
9. Türkçeyi doğru kullanan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.
10. Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.
11. Eşitlik ve adaleti sağlamak.
12. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemek.
13. Çevre bilincini oluşturmak.
14. Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak.
15. Ben değil biz anlayışını geliştirmek.
16. Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak
17. Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek
18. Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model yapabilmek

## Bölüm 4

### Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
<b>AMAÇ 1:</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	200	0	250	260	270	280
	Oran	10	50	0	50	50	50	50
<b>PG 1.1.2</b> 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	5	4	3	2	1	0
	Özürsüz	10	8	7	6	5	4	3
<b>PG 1.1.3</b> Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	15	12	11	10	9	8
	Oran	10	2,8	2,7	2,5	2,5	2,4	2,3
<b>PG 1.1.4</b> Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.5</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	15	12	11	10	9	8	
<b>PG 1.1.6</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	2,8	2,7	2,5	2,5	2,4	2,3	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li><li>- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li><li>- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li></ul>							

<b>Stratejiler</b>	S.1.1.1-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.4-DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.5-DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.6- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.7- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1. 8-Veli ziyaretleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	34500
<b>Tespitler</b>	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

## EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>HEDEF 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	10	55	56	57	58	59	60
PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	10	65	66	67	68	69	70
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	53	54	55	56	57	58
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	68	69	70	71	72	73
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	45	46	47	48	49	50
PG 2.1.6 Kur'an-ı Kerim dersi yılsonu puanı ortalaması	10	85	86	87	88	89	90

<b>PG 2.1.7</b> Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	55	56	57	58	59	60
<b>PG 2.1.8</b> Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	90	91	92	93	94	95
<b>PG 2.1.9</b> Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	86	87	88	89	90	91
<b>PG 2.1.10</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	1	1	2	3	4	5
<b>PG 2.1.11</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	50	52	55	57	60	62
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.1.1-Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2-Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3-Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5-Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.6-Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	34500						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> <li>- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması</li> <li>- Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılma</p>						

**SOSYAL FAALİYETLER**

<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>HEDEF 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>				
			<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	300	320	340	360	370	380
	Oran	10	56,6	60,3	64,1	67,9	69,8	71,6
<b>PG.3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	200	220	240	260	280	300
	Oran	10	37,7	41,5	45,2	49	52,8	56,6
<b>PG.3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	150	170	190	210	230	250
	Oran	10	28,3	32	35,8	39,6	43,3	47,1
<b>PG.3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	30	50	70	90	110	130
	Oran	10	5,6	9,4	13,2	16,9	20,7	24,5
<b>PG.3.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.6</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Sayı	10	11	12	13	14	15	16
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.							



	S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
<b>Stratejiler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	34500
<b>Tespitler</b>	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılma

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG 4.1.1</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	480	485	490	495	500	505	
<b>PG 4.1.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	10	450	455	460	465	470	475
	Oran	10	84,9	85,8	86,7	87,7	88,6	89,6
<b>PG 4.1.3</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	420	425	430	435	440	445
	Oran	10	79,2	80,1	81,1	82	83	83,9
<b>PG 4.1.4</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	400	410	420	430	440	450
	Oran	10	75,4	77,3	79,2	81,1	83	84,9
<b>PG 4.1.5</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	5	6	7	8	9	10
	Oran	10	0,9	1,1	1,3	1,5	1,6	1,8

## Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20000	120000	156000	202800	263640	342732	1105172
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16000	37000	48100	62530	81280	105670	350580
<b>TOPLAM</b>	<b>36000</b>	<b>157000</b>	<b>204100</b>	<b>265330</b>	<b>344920</b>	<b>448402</b>	<b>1455752</b>

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25000	40000	50000	60000	70000	<b>245000</b>
Hedef 1.1	17000	14100	15000	25000	42100	<b>113200</b>
Amaç 2	25000	40000	50000	60000	70000	<b>245000</b>
Hedef 2.1	20000	10000	15000	25000	42100	<b>112100</b>
Amaç 3	25000	40000	50000	60000	70000	<b>245000</b>
Hedef 3.1	10000	10000	15000	25000	42100	<b>102100</b>
Amaç 4	25000	40000	50000	60000	70000	<b>245000</b>
Hedef 4.1	10000	10000	20330	29920	42102	<b>112352</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>157000</b>	<b>204100</b>	<b>265330</b>	<b>344920</b>	<b>448402</b>	<b>1452152</b>

## Bölüm 5

### İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	24500	22500	30000	35000	40000	152000
<b>Hedef 1.1</b>	10000	20000	20500	21250	23750	95500
<b>Amaç 2</b>	24500	22500	30000	35000	40000	152000
<b>Hedef 2.1</b>	10000	20000	20500	21250	23750	95500
<b>Amaç 3</b>	24500	22500	30000	35000	40000	152000
<b>Hedef 3.1</b>	10000	20000	20500	21250	23750	95500
<b>Amaç 4</b>	24500	22500	30000	35000	40000	152000
<b>Hedef 4.1</b>	10000	20000	20500	21250	23750	95500
<b>TOPLAM</b>	138000	170000	202000	225000	255000	990000

## Bölüm 5

### İzleme ve Değerlendirme

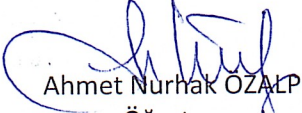
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.


2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

  
Ahmet Nurhak ÖZALP  
Öğretmen

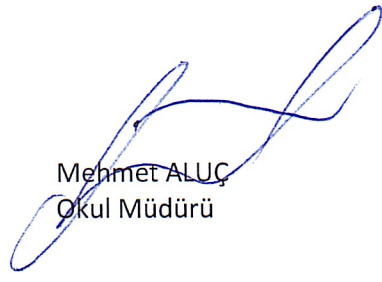
  
Özbek KARASU  
Öğretmen

  
Cebrahil KAYA  
Öğretmen

  
Leyla Şafak KARAKULAK  
Öğretmen

  
Yavuz GÜRCAN  
Müdür Yardımcısı

  
Emrah GÖÇER  
Müdür Yardımcısı

  
Mehmet ALUÇ  
Okul Müdürü

.....  
Şube Müdürü

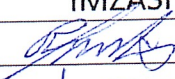
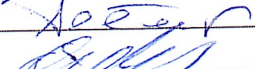
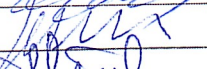

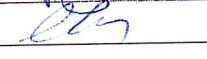


İmza

Mühür

## İMZA SİRKÜSÜ

### Öğretmenler

( Öğretmen sayısı fazla olan okullarda zümre başkanlarının imzası, öğretmen sayısı az olan okullarda tüm öğretmenlerin imzası olacak şekilde)

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	BARIS GÖZTAŞ	Fen Bil. Zümre B.	
2	Ali Hakan Toksoy	Türkçe Zümre B.	
3	Göknül GANLIBEL	İngilizce Zümre B.	
4	Ergin DUMLU	Çevre Bilgisi Zümre B.	
5	M. Murhan ÖZALP	Sanat Zümre B.	
6	Halim UÇAR	Matematik Zümre B.	
7	Cebirhan KAYA	Genel Sorumlu	

Okul Müdürü

Mehmet ALUC  
Okul Müdürü

( Okul Müdürü imza ve mühürüyle)